

別記様式第1号の2の2 (第3条の2、第51条の9関係)

①  防火 管理者選任 (解任) 届出書  
 防災

② 年 月 日

③ 富岡甘楽広域消防本部  
 消防長 殿

④ 管理権原者  
 住 所 \_\_\_\_\_  
 氏 名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名) \_\_\_\_\_  
 電話番号 \_\_\_\_\_

⑤  防火  
 防災  
 下記のとおり、 管理者を選任 (解任) したので届け出ます。  
 記

防火 対象物 建築物 または その他の 工作物	所在地	⑥ _____		電話	( ) _____	
	名称	⑦ _____				
	管理権原	⑧ <input type="checkbox"/> 単一権原 <input type="checkbox"/> 複数権原		複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称	⑨ _____	
	用途 <sup>※1</sup>	⑩ _____	令別表第1 <sup>※1</sup>	( ) 項	收容人員 <sup>※1</sup>	⑪ _____
	種別	⑫ <input type="checkbox"/> 甲種 <input type="checkbox"/> 乙種				
	区分	名称 _____			令別表第1	收容人員
	令第2条を適用するもの <sup>※2</sup>	⑬ _____		( ) 項	_____	
	令第3条第3項を適用するもの <sup>※2</sup>	⑭ _____		( ) 項	_____	
防火 ・ 防災 管理者	選任	氏名 (フリガナ) ⑮ _____				
		住 所 ⑯ _____				
		選任年月日 ⑰ _____ 年 _____ 月 _____ 日				
		職務上の地位 ⑱ _____				
		資格	講習種別 ⑲	<input type="checkbox"/> 防火管理 ( <input type="checkbox"/> 甲種 ( <input type="checkbox"/> 新規講習 <input type="checkbox"/> 再講習) <input type="checkbox"/> 乙種)		<input type="checkbox"/> 防災管理 ( <input type="checkbox"/> 新規講習 <input type="checkbox"/> 再講習)
	講習機関		⑳ _____		_____	
	修了年月日		㉑ _____ 年 _____ 月 _____ 日		_____ 年 _____ 月 _____ 日	
	解任	その他 ㉒	<input type="checkbox"/> 令第3条第1項第 ( ) 号 ( )		<input type="checkbox"/> 令第47条第1項第 ( ) 号	
			<input type="checkbox"/> 規則第2条第 ( ) 号		<input type="checkbox"/> 規則第51条の5第 ( ) 号	
		氏名	㉓ _____			
	解任年月日	㉔ _____ 年 _____ 月 _____ 日				
	解任理由	㉕ _____				
その他必要事項		㉖ _____				
受付欄 <sup>※3</sup>		経過欄 <sup>※3</sup>				

- 備考
- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
  - 印のある欄については、該当の印にレを付けること。
  - ※1欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
  - ※2欄は、消防法施行令第2条を適用するものについては同一敷地内にある同令第1条の2の防火対象物ごとに、同令第3条第3項を適用するものについては管理権原に属する部分ごとに記入すること。欄が不足する場合は、任意で書類を作成し添付すること。
  - 消防法施行令第1条の2第3項第2号及び第3号の防火対象物にあってはその他必要な事項の欄に工事が完了した際の防火対象物の規模を記入すること。
  - 消防法施行令第3条第2項又は同令第47条括弧書を適用するものについてはその他必要な事項の欄に管理的又は監督的地位にある者のいずれもが防火及び防災管理上必要な業務を適切に遂行することができない理由を記入すること。
  - 防火・防災管理者の資格を証する書面を添付すること。
  - ※3欄は、記入しないこと。

⑳

## 防火・防災管理選任（解任）届出書 記入要領

- ①表題 該当管理者種類の□印にチェックを付けてください。
- ②年月日 届出書の届出する日を記入してください。
- ③宛名 消防長の氏名を記入してください。 注1
- ④管理権原者(届出者) 管理権原者の氏名等を記入してください。  
事業所の形態にもよりますが下記の方が、管理権原者です。  
当該事業所の社長、代表やオーナー等です。テナントの場合は、当該テナントの賃借人です。  
『住所』は上記管理権原者の方の住所です。  
法人の場合は、当該法人の住所、名称、代表者の職及び氏名を記入してください。
- ⑤届出の概要 該当管理者種類に□にチェックを付けてください。
- ⑥所在地 事業所の住所及び電話番号を記入してください。
- ⑦名称 事業所の名称を記入してください。
- ⑧管理権原 当該事業所について管理権原が分かれなない場合は「単一権原」の□に、分かれる場合は「複数権原」の□にチェックを付けてください。
- ⑨複数権原時の事業所名称 テナントの場合は、テナント名称を記入してください。
- ⑩用途 当該事業所の用途及び消防法施行令別表第1に掲げる用途区分を記入してください。  
(例) 『用途』 飲食店 『令別表第1』 (3) 項ロ 注1
- ⑪収容人員 消防法施行規則第1条の3の算定基準により算定した当該事業所の収容人員を記入します。  
注1
- ⑫種別 消防法施行令第3条の区分に応じ、該当する□にチェックを入れてください。 注1
- ⑬※令2条を適用するもの  
同一敷地内に同一管理権原の2以上の建物がある場合、建物ごとの名称、用途及び収容人員を記入してください。用途は⑩、収容人員は⑪を参照してください。
- ⑭※令第3条第3項を適用するもの  
1 届出者の管理する部分が、テナントなど複数の権原に分かれている建物の一部であり、かつ当該部分が乙種防火管理講習修了者を防火管理者とすることができる部分である場合は、当該部分(対象の事業所)の名称、用途及び収容人数を記入します。 注1  
2 事業所が複数になる場合は事業所ごとに記入し、書ききれない場合は別紙で添付してください。
- ⑮氏名 選任された防火(防災)管理者の氏名を記入してください。
- ⑯住所 選任された防火(防災)管理者の個人住所を記入してください。
- ⑰選任年月日 管理権原者から当該防火対象物の防火(防災)管理者として指名選任された年月日を記入してください。

⑱職務上の地位 当該事業所での地位を記入してください。

事業所において防火（防災）管理業務を遂行できる管理的又は監督的な立場が条件です。

⑲種別 受講した防火（防災）管理講習の種別に該当する□にチェックを付けてください。

⑳講習機関 修了証を確認し、防火（防災）管理講習を受けた機関名を記入してください。

㉑講習修了年月日 修了証に記載されている修了年月日を記入してください。

㉒その他 講習修了以外の資格で選任する場合の法令条文に該当する□にチェックを付け、（ ）内に該当する条文内の号を記入してください。 ※1

また、この場合には、届出時に各法令等による証明書（写し）が必要になります。 ※1

（例）規則第2条第（7）号

消防団員（班長以上に3年以上在籍している（在籍していた）が条件です。）

㉓氏名 前任の防火（防災）管理者氏名を記入してください。

㉔解任年月日 管理権原者によって、事業所の防火（防災）管理者を解任された日を記入してください。

㉕解任理由 解任理由を具体的に記入してください。

（例）異動したもの。 退職したもの。

㉖その他必要事項 新たに防火（防災）管理者が必要になった理由等を記入してください。

㉗防火（防災）管理者の資格証明 防火（防災）管理者の資格を証明できる書類（写し）を添付してください。㉒での証明書（写し）を含みます。

※1 ご不明な場合は、お問い合わせください。または届出時にご質問ください。