

別記様式第1号の2 (第3条、第51条の8関係)

① 消防計画作成(変更)届出書

② 年 月 日

富岡甘楽広域消防本部			
③ 消防長 殿			
		④ <input type="checkbox"/> 防火 管理者 <input type="checkbox"/> 防災 住 所 _____ 氏 名 _____	
⑤ 別添のとおり、 <input type="checkbox"/> 防火 <input type="checkbox"/> 防災 管理に係る消防計画作成(変更)したので届け出ます。			
⑥	管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)		
⑦	防火対象物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物		
⑧	防火対象物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)		
⑨	複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)		
⑩	防火対象物 又は _____ の用途※ ¹ 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	令別表第1※ ¹	() 項
⑪	その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)		
	受 付 欄※ ²	経 過 欄※ ²	

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 印のある欄については、該当の印にレを付けること。
 3 ※1欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
 4 ※2欄は、記入しないこと。

⑫ 添付資料 消防計画

消防計画作成(変更)届出書 記入要領

- ①表題 不要な部分（作成又は変更）は二重線で抹消してください。
- ②年月日 届出書を届出する日を記入してください。
- ③宛名 消防長の氏名を記入してください。 注1
- ④届出者 該当管理者種別の□にチェックを付けてください。
該当管理者の個人の住所及び氏名を記入してください。
- ⑤届出の概要 該当計画の□にチェックを付けてください。
また、不要な部分（作成又は変更）は二重線で抹消してください。
- ⑥管理権原者 管理権原者の氏名を記入してください。
事業所の形態によりますが下記の方が、管理権原者です。
当該事業所の社長、代表やオーナー等です。テナントの場合は、当該テナントの賃借人です。
法人の場合は、当該法人の代表者の職及び氏名を記入してください。
- ⑦所在地 防火対象物の住所を記入してください。
- ⑧名称 防火対象物の棟の名称を記入してください。
- ⑨部分の名称 テナント等による管理権原が分かれる当該事業所部分の名称
(例) 富岡ビル（3階飲食店 富岡亭）
- ⑩用途
『用途』には、事業所の業態を記入してください。
『令別表第1』には、消防法施行令別表第1に掲げる用途区分を記入してください。 ※1
事業所の一部を占有して営業している店舗等の場合は、それらの関係性が分かるよう記入してください。
(例) 『用途』複合ビル（飲食店） 『令別表第1』（16）項イ（（3）項ロ）
- ⑪その他の必要事項
 - 1 防火（防災）管理者の連絡先、事業所の従業員数等を記入してください。
 - 2 変更による届出の場合は、主な変更理由を記入してください。
(例) 防火管理者変更により、消防計画を新たに作成したもの。
従業員の変更により消防計画に変更が生じたもの。
建物の増改築等により、消防計画に変更が生じたもの。
 - 3 その他、届出事項に含まれない特異事項を簡記し、書ききれない場合は別紙で添付してください。
- ⑫消防計画 作成又は変更した消防計画を添付してください。

注1 ご不明な場合は、お問い合わせください。または届出時にご質問ください。