

① 消防計画作成（変更）届出書

富岡甘楽広域消防本部 消防長様		② 年 月 日
防火 防災 管理者 ④		
住 所		
氏 名		
⑤ 別添のとおり、防火 防災 管理に係る消防計画を作成（変更）したので届け出ます。		
管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者 氏名）	⑥	
防 火 対 象 物 又は の所在地 建築物その他の工作物	⑦	
防 火 対 象 物 又は の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	⑧	
防 火 対 象 物 又は の用途 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	⑨	令別表第 1 （ ） 項
その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	⑩	
※ 受 付 欄	※ 経 過 欄	

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とすること。
- 2 「防火
防災」の横書きの文字については、該当しない文字を横線で消すこと。
- 3 ※印の欄は記入しないこと。

消防計画作成（変更）届出書 記入要領

- ① 表題 不要な部分（変更）は二重線で抹消します。
 - ② 年月日 届出書の届出年月日を記入します。
 - ③ 宛 先 消防長の氏名を記入します。
 - ④ 防火（防災）管理者 当該事業所の防火（防災）管理者の個人の住所及び氏名を記入します。
 - ⑤ 届出の概要 不要な部分（防火又は防災、作成又は（変更））を二重線等で抹消します。
 - ⑥ 管理権原者の氏名（法人の場合は、名称及び 代表者の氏名）
 - 1 当該事業所の管理について権原を有する者の住所及び氏名を記入します。
 - 2 法人の場合は法人の所在地、名称、代表者の職及び氏名を記入します。
 - 3 個人企業の場合は、住民登録をしてある住所とします。
 - ⑦ 防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地 当該事業所の所在地を記入します。
 - ⑧ 防火対象物又は建築物その他の工作物の名称
 - 1 当該事業所の名称を記入します。
 - 2 事業所の一部を占有して営業している店舗等の場合は、それらの関係性が分かるよう記入します。
(例) レストラン〇〇（△△ビル2階を賃貸）
 - 3 変更による届出の場合も上記により記入します。
 - ⑨ 防火対象物又は建築物その他の工作物の用途
 - 1 当該事業所の用途及び消防法施行令別表第一に掲げる用途区分を記入します。※
 - 2 事業所の一部を占有して営業している店舗等の場合は、それらの関係性が分かるよう記入します。
(例) 複合ビル（飲食店）（16）項イ（（3）項ロ）
 - ⑩ その他必要な事項
 - 1 防火（防災）管理者の連絡先、事業所の従業員数等を記入します。
 - 2 変更による届出の場合は、主な変更理由を記入します。
(例) 消防計画の内容変更、建物の増改築による変更
 - 3 その他、届出事項に含まれない特異事項を簡記し、書ききれない場合は別紙で添付します。
- ※ ご不明な場合は、届出時等にご質問ください。